



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання	
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	3		українська	
Освітньо-професійна програма		Публічне управління та адміністрування		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	30	-	60	екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом



Шевченко Олена Олександрівна

Доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 21 рік.

Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі: 4 статей у базах Scopus та Web of Science, 2 навчальних посібників з грифом МОНУ, 8 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Адміністрування публічних послуг», «Економіка публічного сектору», «Світова економіка», «Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад», «Теоретичні моделі економічних та соціальних процесів», «Мікро- та макроекономіка», «Міське самоврядування», «Державна політика соціального захисту та соціального забезпечення», «Історія економічної думки».

E - mail: cpk_ddma@ukr.net;

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Економіка публічного сектору. 2. Теорія держави та права
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми


Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>	<p>СК1 - Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>СК2 - Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК3 - Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>СК7 - Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК9 - Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК11 - Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- ПРН 5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування
- ПРН 14.** Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Навчальна дисципліна «Публічне управління» є однією із обов'язкових складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Завдання дисципліни: узагальнення еволюції теорій з управління взагалі, визначення суті, принципів та ролі публічного управління в розвитку суспільства; опанування методологією визначення впливу державного менеджменту на регулювання економічного, соціального та інституціонального середовища задля забезпечення суспільного добробуту; здійснення моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях а також їх оцінювання з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків в управлінні; розробки та впровадження нормативно-правового та ресурсного забезпечення результативної діяльності органів публічного управління по управлінню та регулюванню суспільних процесів.
Мета	Набуття здобувачами вищої освіти компетентностей у галузі управління на національному та місцевому рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади та місцевого самоврядування у відповідності до конституційних норм.

Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
 «Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

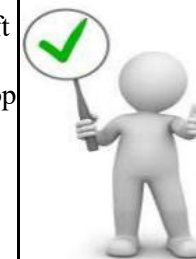
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1,2	Публічне управління як наука: предмет, методологія та інституційна роль в розвитку суспільства	Практичне заняття 1, 2	Заняття 1. Державне управління як системне суспільне явище. (вхідний контроль) Заняття 2. Основні напрями діяльності в системі державного управління. (діалог-пояснення, усне опитування)	Самостійна робота	Державне та публічне управління: еволюція видів діяльності та способів досягнення цілей.
Лекція 3	Держава як засадна та визначальна організація публічного управління	Практичне заняття 3	Заняття 3. Економічна теорія держави та теорія суспільного договору. Вплив теорій держави на формування національної специфіки державного управління. (діалог-пояснення, групова дискусія, тестування)		Трансформація функцій держави в умовах загострення глобальних проблем людства.
Лекція 4, 5	Інституційні чинники, теорії та національні моделі публічного управління	Практичне заняття 4, 5	Заняття 4. Вплив формальних та неформальних інститутів на становлення національної моделі державного управління. (діалог-пояснення, групова дискусія) Заняття 5. Основні теорії управління – теоретичні засади управлінської діяльності держави. (діалог-пояснення, тестування)		Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці.
Лекція 6	Конституційні засади публічного (державного) управління в Україні	Практичне заняття 6	Заняття 6. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки (діалог-пояснення, групова дискусія)		Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції
Лекція 7, 8	Організаційно-функціональна структура публічного управління	Практичне заняття 7, 8	Заняття 7. Організаційно-функціональна структура системи виконавчої влади. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі (діалог-пояснення, групове рішення кейсів, тестування) Заняття 8. Територіальна основа організації публічного управління в Україні. (реферат)		Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні

Лекція 9	Планування, регулювання та координація в публічному управлінні	Практичне заняття 9	Заняття 9. Державне регулювання суспільних процесів: суть, важелі, методи та роль в державному управлінні. (діалог-пояснення, групова дискусія)	Державні цільові програми: цілі, пріоритети, критерії, технологія розробки та реалізація. Синхронізація центральних органів публічної влади та місцевого самоврядування в управлінні розвитком суспільства Державне регулювання стабільності економіки як передумова сприятливого інституційного середовища Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролю за функціонуванням органів влади Роль самоврядування, громадських організацій, органів масової інформації в посиленні громадського контролю
Лекція 10	Управління державними активами та публічними фінансами	Практичне заняття 10	Заняття 10. Суспільство, держава та економіка: взаємодія та розвиток. (індивідуальне завдання)	
Лекція 11	Публічне управління безпекою життєдіяльності суспільства	Практичне заняття 11	Заняття 11. Національна безпека та територіальна цілісність – вихідна засада державності. (діалог-пояснення, групова дискусія)	
Лекція 12, 13	Держава та публічне управління гуманітарною сферою	Практичне заняття 12, 13	Заняття 12. Державне управління в адміністративно-політичній сфері. (діалог-пояснення, індивідуальне завдання) Заняття 13. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями громадян. (діалог-пояснення, групова дискусія)	
Лекція 14, 15	Прийняття управлінських рішень, результативність, відповідальність та контроль в публічній управлінській діяльності	Практичне заняття 14, 15	Заняття 14. Управлінська діяльність: суть, форми, методи та стадії. (модульна контрольна робота) Заняття 15. Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. (колоквіум)	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
Ноутбук ASUS X200M (IntelPentium III Xeon 2166 GHz RAM 2ГБ, мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2016>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основа літератури	<p>1. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.</p>	Додаткові джерела	<p>1. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові У країни ; ред. к ол. : Ю. В. Ковбасюк(голова), К. О. Ващенко(заст. голови), Ю. П. Сурмін(заст. голови)[та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ ,2012. Т . 1. 564 с.</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>1. European Business Association. URL: https://eba.com.ua 2. Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua 3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: https://skillbox.com.ua</p>
--------------------------	---	--------------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Тестування 1	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування 2	5				
Тестування 3	10				
Реферат	10	75 - 80	C	задовільно	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Самостійна робота	15	65 - 74	D		
Індивідуальне завдання	10	55 - 64	E		
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Колоквіум	20	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

